Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов»
ФГБНУ ТИСНУМ

ПРИНЯТО
На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ
Протокол № 2015-01-15

«15» 01 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ТИСНУМ

_____ В.Д. Бланк

«15» 01 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ УГЛЕРОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

г. Москва, г. Троицк, 2015

1.Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителей обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации (аспирантов), обязанности и права.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф№ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 867 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 03.06.01 Физика и астрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Решениями ученого совета ФГБНУ ТИСНУМ, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

2. Назначение научного руководителя

2.1 Уровень квалификации научного руководителя аспирантов определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направлению (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.2. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ не позднее трех месяцев со дня зачисления в аспирантуру на основании решения ученого совета учреждения.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором Учреждения.

2.3. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение сторонних научных сотрудников – докторов наук – по решению ученого совета ФГБНУ ТИСНУМ и при условии оформления трудовых отношений.

2.4. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора о смене научного руководителя на основании решения соответствующей лаборатории, к которой прикреплен аспирант. Основанием для принятия решения может быть:

- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта;
- уточнение (изменение) темы диссертационного исследования;
- кадровые перестановки в ФГБНУ ТИСНУМ и пр.

2.5. Аспирантам, выполняющим исследование на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта. В этом случае требуется предоставлять на

ученый совет обоснование о необходимости привлечения второго руководителя (научного консультанта).

2.6. Не допускается руководство диссертационным исследованием, если оба научных руководителя или руководитель и консультант работают в одном отделе.

2.7. Не допускается наличие двух руководителей по одной специальности.

2.8. В случае неэффективности работы научного руководителя ученый совет может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта обязан:

- консультировать аспиранта в выборе темы (на первом этапе подготовки диссертационной работы в течение двух месяцев после зачислении аспиранта), определять цель, задачи исследования, рассматривать и корректировать индивидуальный план аспиранта 1-го года обучения, составлять календарный план работы над диссертацией, давать рекомендации по подбору литературы;
- регулярно консультировать аспиранта по вопросам организации и выполнения научной деятельности;
- консультировать подготовку аспирантов для получения необходимых знаний и навыков;
- осуществлять координацию учебной и педагогической деятельности аспиранта;
- контролировать выполнение аспирантом индивидуального учебного плана;

- оказывать помощь, содействие в организации помещения публикаций в ведущие рецензируемые журналы, издания, в которых должны быть отражены основные результаты диссертации;
- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспирантов (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до зашиты, представлять аспиранту отзыв на выполненную научно-исследовательскую работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвовать в разработке программы для проведения кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- по согласованию с заведующим аспирантуры, представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным учебным планом аспиранта;
- отчисление аспиранта производится по служебной записке научного руководителя.
- давать рекомендации аспиранту о смене научного руководителя;
- быть членами комиссий по приему вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
- давать рекомендации аспирантам для участия их в грантах, конкурсах, премий и т.д.

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру.

4. Взаимоотношения заведующего аспирантурой с научным руководителем

4.1 Заведующий аспирантурой:

- обеспечивает условия для выполнения научным руководителем своих обязанностей;
- координирует деятельность научных руководителей относительно распределения аспирантов;
- контролирует выполнение аспирантами индивидуальных планов.