

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных
материалов»
ФГБНУ ТИСНУМ**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ

Протокол № 2015-10-28

« 28 » 10 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ТИСНУМ



В.Д. Бланк

« 28 » 10 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ УГЛЕРОДНЫХ
МАТЕРИАЛОВ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестации аспирантов определяет порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» (далее – ФГБНУ ТИСНУМ) по итогам образовательной подготовки и научно-исследовательской деятельности.

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов»;
- Письмо заместителя министра №АК-2563/05 от 28.08.2015 «О методических рекомендациях (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ)»

1.3. Аттестация обучающихся (далее аспиранты) очной формы обучения является обязательной.

1.4. Освоение аспирантами очной формы обучения ФГБНУ ТИСНУМ образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством об образовании и настоящим Положением.

1.5. Целью проведения аттестации является оценка качества освоения программ аспирантуры обучающимися, которая включает:

- промежуточные и окончательные результаты обучения по дисциплинам (модулям);
- прохождения практик;
- выполнения научно-исследовательской работы;
- контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов образовательной подготовки

1.6. Форма аттестации промежуточная, текущая и итоговая за весь период обучения.

1.7. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения аспирантами отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы. Промежуточная аттестация проводится в формах, предусмотренных учебным планом: экзамен, зачет, защита (практика).

1.8. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса, но не реже двух раз в год.

1.9. За время обучения аспиранты обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- подготовить научную квалификационную работу и представить её для обсуждения на заседание Ученого совета ФГБНУ ТИСНУМ не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока обучения;

- подготовить к защите научной квалификационной работы не менее 2 публикаций в изданиях, рекомендуемых перечнем российских рецензируемых научных журналов, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук (<http://vak.ed.gov.ru/87>);
- участвовать в научных конференциях.

1.10. Задачи промежуточной аттестации:

- дать оценку работе аспирантов;
- рассмотреть выполнение индивидуального учебного плана аспирантов и дать при необходимости рекомендации по его корректировке;
- определить фактическое состояние выполнения диссертационного исследования и его соответствие требованиям, предъявляемым к диссертациям;
- оказать аспирантам необходимую помощь в подготовке научной квалификационной работы, диссертационного исследования и сдачи государственного экзамена.

1.11. Настоящее положение принимается на Ученом совете и утверждается директором ФГБНУ ТИСНУМ.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль над выполнением учебного плана по образовательной подготовке и научно-исследовательской работе в течение одного учебного года.

2.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится 1 раз в год в дни, определенные расписанием и календарным учебным графиком и является обязательной формой отчетности по итогам года; проходит в лаборатории, за которой закреплен приказом аспирант. Присутствие научного руководителя на аттестации является обязательным. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится на основании отчета аспиранта о выполнении им индивидуального учебного плана научно-исследовательской работы, полученных научных результатах, сданных

экзаменах и зачетов, предусмотренных учебным планом, об опубликованных или подготовленных к печати работах, об участии в научных конференциях и т.д. с учетом мнения научного руководителя. При проведении промежуточной аттестации должны быть сформулированы и внесены в индивидуальный учебный план аспиранта цели, задачи и ожидаемые результаты НИР следующего года. За организацию работы аспиранта и своевременность отчетности несут ответственность аспирант и научный руководитель.

2.4. Аспиранты, не выполнившие предусмотренные учебным планом по дисциплине работы, к сдаче зачета (экзамена) не допускаются.

2.5. Аспиранты, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

2.6. Экзамен и зачет проводится только при наличии экзаменационной (зачетной) ведомости у преподавателя (экзаменационной комиссии).

2.7. Экзамен (зачет) по освоенным аспирантом дисциплинам образовательной программы в организации-партнере (МФТИ(ГУ)) фиксируется в зачетно-экзаменационных ведомостях, которые готовит базовая организация ФГБНУ ТИСНУМ.

2.8. Экзамен по специальной дисциплине у аспирантов принимается экзаменационной комиссией, состав которой утверждается директором ФГБНУ ТИСНУМ.

2.9. Промежуточная аттестация в части оценивания результативности проведения научных исследований проводится непосредственно научным руководителем аспиранта, что фиксируется в экзаменационной (зачетной) ведомости. По результатам аттестации по выполнению научно-исследовательской работы аспиранту выставляется дифференцированная оценка.

2.10. Дифференцированная оценка определяется в соответствии с 5-ти бальной системой оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При аттестации на «отлично», «хорошо» или

«удовлетворительно» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

2.11. В случае неявки аспиранта на экзамен (зачет) в экзаменационной (зачетной) ведомости делается запись «не явился». Неявка на экзамен (зачет) без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

2.12. Экзаменационные (зачетные) ведомости сдаются в Отдел образовательных программ и аспирантуры ФГБНУ ТИСНУМ не позднее дня, следующего за днем экзамена (зачета).

2.13. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию соответствующего курса, переводятся приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ на следующий год обучения.

2.14. Передача положительной оценки на более высокую не допускается.

2.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.16. ФГБНУ ТИСНУМ создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.17. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

2.18. Перевод (условный) на следующий курс оформляется приказом директора.

2.19. Для проведения промежуточной аттестации, для аспирантов, имеющих академическую задолженность во второй раз, создается комиссия. В состав комиссии входят экзаменатор, принимавший экзамен (зачет) по данной

дисциплине другой высококвалифицированный специалист по данной дисциплине и представитель администрации. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.20. Аспиранту, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительным причинам, подтвержденным документально, соответствующим распоряжением устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

2.21. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие индивидуальный план. Отчисление оформляется приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

2.22. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального учебного плана, предусматривающего экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, положительный отзыв научного руководителя о проделанной научно-исследовательской работе. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании профильной секции ученого совета учреждения по направлению подготовки научно-педагогических кадров.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

3.1. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) проводится преподавателем, осуществляющим подготовку по дисциплине (модулю). Текущий контроль выполнения научно-исследовательской работы осуществляется научным руководителем.

3.2. Контроль учебной работы аспирантов преподаватели должны осуществлять в ходе аудиторных учебных занятий, проводимых в соответствии с расписанием, тестирования, а также путем проверки результатов самостоятельно выполненных заданий, предусмотренных действующими учебными планами и программами. Формы и методы контроля того или иного модуля определяет преподаватель дисциплины (модуля).