



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«Технологический институт сверхтвердых
и новых углеродных материалов»**
ФГБНУ ТИСНУМ

142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, 7а; тел.: +7 (499) 272-23-13; факс: +7 (499) 400-62-60
e-mail: vblank@tisnum.ru; ОГРН 1025006036439; ИНН 5046054720; КПП 775101001

ПРИКАЗ

от " 03 " апреля 2017 г.

№ 37-о

О введении в действие
Положения о нормах времени
для расчета объема учебной работы

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом ФГБНУ ТИСНУМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0730 от 20 мая 2013 г., **приказываю:**

1. Ввести в действие с 3 апреля 2017 г. прилагаемое «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Отдела дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного научного учреждения «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» от 09 февраля 2017 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования ФГБНУ ТИСНУМ Сорокину Татьяну Павловну.

Директор



В.Д. Бланк

Приложение
к Приказу по ФГБНУ ТИСНУМ
от 03.04.2017 г. № 37-о

**Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвердых и новых
углеродных материалов»
ФГБНУ ТИСНУМ**

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ
Протокол № 2017-02-09

« 09 » февраля 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ТИСНУМ

 В.Д. Бланк

« 09 » февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НОРМАХ ВРЕМЕНИ ДЛЯ РАСЧЕТА ОБЪЕМА
УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ОСНОВНЫХ ВИДОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ И ДРУГИХ РАБОТ,
ВЫПОЛНЯЕМЫХ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКИМ
СОСТАВОМ ОТДЕЛА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
НАУЧНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ УГЛЕРОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ»**

г. Москва, г. Троицк
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и «Примерными нормами времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» (Приложение к письму Минобрнауки России от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15), Уставом и иными локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного научного учреждения «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» (далее – ФГБНУ ТИСНУМ).

1.2. Положение определяет порядок расчета объема учебной работы штатных сотрудников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу ФГБНУ ТИСНУМ, ведущих преподавание на курсах повышения квалификации в Отделе дополнительного профессионального образования.

1.3. Должностями педагогических работников, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) ФГБНУ ТИСНУМ, являются: профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель.

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников, отнесенных к ППС, включается учебная (преподавательская) работа, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-методическая и другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

1.4. Планирование и расчет объема работы (нагрузки) ППС определяется

ежегодно на начало учебного года приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ и устанавливается дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава в размере не менее 300 и не более 500 часов в учебный год.

1.5. Учебная нагрузка педагогических работников включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в следующих видах учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

1.6. Установленный объем учебной нагрузки педагогическому работнику отражается в индивидуальном плане преподавателя. При планировании работы на новый календарный год распределение общей годовой нагрузки по видам выполняемых работ должно быть следующим:

50 % - учебная работа;

20-30 % - учебно-методическая работа;

15-20 % - организационно-методическая работа;

5-10 % - научно-методическая работа.

2. Учебная (преподавательская) работа

Учет объема выполняемой учебной нагрузки педагогических работников, производится из расчета фактически затраченного времени, но не выше установленных данным документом норм.

Лекционные часы рассчитываются на учебную группу.

Под термином «группа», понимается «академическая» группа слушателей численностью 8-10 человек. При проведении практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью 4-5 человек.

На практических, лекционных занятиях с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) группы (подгруппы) комплектуются по 4-5 человек.

К учебной работе профессорско-преподавательского состава относятся следующие виды деятельности:

- чтение лекций;

- проведение практикумов, практических занятий, семинаров, учебных экскурсий, тренингов;
- проведение консультаций по изучаемым дисциплинам (модулям) дополнительной профессиональной программы;
- проведение консультаций перед итоговой аттестацией слушателей;
- проведение групповых и индивидуальных консультаций по вопросам, отраженным в учебном плане дополнительной профессиональной программы;
- диагностирование, тестирование слушателей, проведение и проверка контрольных работ, собеседований и зачетов, защиты рефератов, творческих разработок и других форм учебных занятий;
- участие в работе аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей;
- работа со слушателями по индивидуальному учебному плану;
- руководство стажировкой и выполнением итоговых аттестационных работ слушателей, предусмотренных дополнительной профессиональной программой;
- обработка результатов тестирования, диагностики, составление аналитических справок по результатам тестирования, диагностики;
- рецензирование рефератов и творческих разработок, являющихся итоговой аттестационной работой по дополнительным профессиональным программам;
- научное руководство дополнительной профессиональной программой обучения слушателей, организационное руководство группой слушателей.

**Нормы времени
для расчёта объёма учебной (преподавательской) работы**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
1	2	3	4
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	
2	Проведение семинаров	1 час на группу за 1 академический час	Подгруппа не более 4 человек
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Численность подгруппы не более 4 человек
4	Проведение тематических дискуссий, анализа конкретных ситуаций, занятий по обмену передовым научным опытом	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяется УП курса

1	2	3	4
5	Проведение учебных экскурсий	1 час за 1 академический час преподавателю, проводящему экскурсию	Предусматривается программой и УП
6	Работа со слушателями по индивидуальному учебному плану	1 час за 1 академический час	
7	Проведение групповых консультаций по осваиваемым дисциплинам (модулям) ДПП	1 час за 1 академический час	2 часа на группу
8	Проведение консультаций перед итоговой аттестацией слушателей	1 час за 1 академический час	2 часа на группу
9	Проведение индивидуальных консультаций	при сроке обучения от 16 до 72 часов – 10 часов	Предусматривается программой и УП
10	Итоговая аттестация освоения дополнительных профессиональных программ	1 час на каждого слушателя при итоговой аттестации в устной форме; 2 часа на группу при итоговой аттестации в письменной форме; 0,5 часа на проверку каждой письменной работы	Каждому члену аттестационной комиссии не более 6 часов в день, состав комиссии не более 4 человек
11	Прием устных экзаменов в процессе освоения дополнительных профессиональных программ	0,5 часа на 1 обучающегося	Предусматривается программой и УП
12	Повторная сдача итоговой аттестации	0,5 часа на 1 обучающегося	
13	Прием зачетов по дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом	0,35 часа на одного обучающегося	Предусматривается программой и УП
14	Прием дифференцированных зачетов	0,5 часа на одного обучающегося	Предусматривается программой и УП
15	Проверка, консультации и прием домашних заданий и контрольных работ	До 1 часа на одно задание и одну контрольную работу	Предусматривается программой и УП
16	Рецензирование и консультирование рефератов	2 часа на 1 работу	Предусматривается программой и УП
17	Рецензирование аттестационных работ слушателей	3 ч. на работу объемом до 1 п.л., 5 ч. на работу объемом более 1 п.л.	Не более 5 на одного преподавателя

1	2	3	4
18	-научное руководство ДПП; - организационное руководство группой	30% от объема часов по программе (для новых программ) 1 час за 1 день курсов согласно расписанию	
19	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачетов)	1 час за рабочий день на группу (подгруппу)	Предусматривается программой и УП
20	Руководство практиками, проводимыми по индивидуальным планам обучающегося	1 час в неделю на каждого слушателя	Предусматривается программой и УП
21	Руководство стажировкой с проверкой отчетов	До 10 часов на стажера за весь срок стажировки	

3. Учебно-методическая работа

К учебно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- разработка рабочих программ дисциплин (модулей) для дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП) повышения квалификации;
- разработка ДПП повышения квалификации в соответствии с запросами слушателей и требованиями профессиональных стандартов;
- ежегодное обновление ДПП (пересмотр, изменение);
- разработка содержания учебных занятий по новым дополнительным профессиональным программам (лекций, семинаров, тренингов, деловых игр и др.);
- разработка материалов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам;
- подготовка дидактических и методических материалов для учебных занятий;
- работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (создание видеозаписей, мультимедийных презентаций, электронных учебников, обучающих программ и т. п.);
- другие виды учебно-методических работ.

4. Организационно-методическая работа

К организационно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- участие в подготовке и проведении заседаний Отдела дополнительного профессионального образования (далее – Отдел ДПО);
- рецензирование образовательных программ, учебно-методических пособий и сборников методических материалов;
- подготовка информационно-аналитических материалов и планово-отчетной документации;
- другие виды организационно-методических работ.

5. Научно-методическая работа

К научно-методической работе относятся следующие виды деятельности:

- подготовка научно-практических конференций, семинаров, выставок;
- подготовка докладов и презентаций к конференциям, семинарам, заседаниям советов и др.;
- издание научных статей;
- научное редактирование статей и сборников трудов, монографий и т.д.;
- рецензирование монографий, научных статей и сборников научных и учебно-методических работ и т.д.;
- написание отзывов об автореферате, заключений о диссертациях и т.д.;
- работа в научных советах, президиумах научных организаций, редакциях научных журналов, творческих группах по научной работе;
- другие виды научно-методических работ.

6. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

6.2. Вносимые в Положение изменения проходят согласование на заседании Ученого совета Учреждения и утверждаются приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.