



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«Технологический институт сверхтвёрдых
и новых углеродных материалов»**
ФГБНУ ТИСНУМ

142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, 7а; тел.: +7 (499) 272-23-13; факс: +7 (499) 400-62-60
e-mail: vblank@tisnum.ru; ОГРН 1025006036439; ИНН 5046054720; КПП 775101001

ПРИКАЗ

от " 03 " апреля 2017 г.

№ 34-о

О введении в действие Положения
о порядке организации и осуществления
образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным
программам повышения квалификации

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказами Минобрнауки России № 499 от 1 июля 2013 г., № 1008 от 29 августа 2013 г., № 292 от 18 апреля 2013 г., Уставом ФГБНУ ТИСНУМ, лицензией на осуществление образовательной деятельности № 0730 от 20 мая 2013 г., **приказываю:**

1. Ввести в действие с 3 апреля 2017 г. прилагаемое «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных материалов» от 09 февраля 2017 г.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Отдела дополнительного профессионального образования ФГБНУ ТИСНУМ Сорокину Татьяну Павловну

Директор



В.Д. Бланк

Приложение
к Приказу по ФГБНУ ТИСНУМ
от 03.04.2017 г. № 34-о

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных
материалов»
ФГБНУ ТИСНУМ

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
ФГБНУ ТИСНУМ
Протокол № 2017-02-09

« 09 » февраля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ ТИСНУМ



В.Д. Бланк

« 09 » февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
НАУЧНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ УГЛЕРОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ»

г. Москва, г. Троицк

2017 год

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвёрдых и новых углеродных материалов» (далее – ФГБНУ ТИСНУМ).

1.2. Реализацию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации осуществляет структурное подразделение ФГБНУ ТИСНУМ - Отдел дополнительного профессионального образования (далее - Отдел ДПО).

1.3. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.4. Положение предназначено для лиц, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам в ФГБНУ ТИСНУМ, а также для сотрудников Отдела ДПО, руководителей программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, преподавателей и всех сотрудников ФГБНУ ТИСНУМ, которые участвуют в работе Отдела ДПО.

1.5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательными программами, разработанными и

утвержденными ФГБНУ ТИСНУМ, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. При реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации в ФГБНУ ТИСНУМ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.

2. Порядок организации образовательной деятельности

2.1. Обучение по программам дополнительного профессионального образования реализуется в соответствии с лицензией (и ее приложением) на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется ФГБНУ ТИСНУМ на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на русском языке.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Отделом ДПО.

2.7. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.8. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.10. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

2.11. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении служебных обязанностей.

2.12. Содержание стажировки определяется Отделом ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку и содержанием дополнительных профессиональных программ.

2.13. Сроки стажировки определяются Отделом ДПО самостоятельно исходя из целей обучения.

2.14. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в работе ФГБНУ ТИСНУМ;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.16. Преподавателем назначается сотрудник ФГБНУ ТИСНУМ из числа докторов наук или кандидатов наук.

2.17. Преподаватель обязан:

- обеспечить условия для получения знаний обучающегося по каждой программе дополнительного профессионального образования;
- участвовать в составлении индивидуального учебного плана обучающегося и контролировать его выполнение;

- консультировать обучающегося по теоретическому материалу и научной работе;

- участвовать в аттестации обучающегося.

2.18. Обучение может осуществляться по индивидуальному учебному плану. В пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

2.19. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации реализуются ФГБНУ ТИСНУМ самостоятельно.

2.20. Образовательный процесс в ФГБНУ ТИСНУМ может осуществляться в течение всего календарного года.

2.21. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.22. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3. Итоговая государственная аттестация по программам дополнительного образования, программам дополнительного профессионального образования

3.1. При освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации обязателен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных при прохождении курсов повышения квалификации и порядок которых определяется ФГБНУ ТИСНУМ самостоятельно.

3.2. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Отделом ДПО самостоятельно.

3.3. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации установленного образца, сертификат.

3.4. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам

освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ФГБНУ ТИСНУМ.

3.6. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ФГБНУ ТИСНУМ.

3.7. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.8. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

3.9. ФГБНУ ТИСНУМ самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

3.10. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном ФГБНУ ТИСНУМ.

3.11. ФГБНУ ТИСНУМ на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями ФГБНУ ТИСНУМ, задействованными в образовательном процессе по реализации программ повышения квалификации.

4.2. Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

4.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся по мере необходимости, которые проходят согласование на заседании Ученого совета и утверждаются директором ФГБНУ ТИСНУМ.