

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Технологический институт сверхтвёрдых и новых  
углеродных материалов»  
(ФГБНУ ТИСНУМ)

**ПРИНЯТО**

На заседании Ученого совета  
ФГБНУ ТИСНУМ

Протокол № 2022-03-31

« 31 » марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ФГБНУ ТИСНУМ

С. А. Герентьев

« 31 » марта 2022 г.

**ПОРЯДОК**

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В  
ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ НАУЧНОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ  
«ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ СВЕРХТВЕРДЫХ И НОВЫХ  
УГЛЕРОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ»**

г. Москва, г. Троицк, 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» (далее - ФГБНУ ТИСНУМ) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБНУ ТИСНУМ.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативно правовых документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- письмо заместителя министра № АК-2563/05 от 28.08.2015 «О методических рекомендациях (вместе с Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ)»
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1059 «Об утверждении Порядка формирования перечней профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- положения об апелляционной комиссии по приему на обучение в аспирантуру в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов»

1.3. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов» проводит прием по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по группе научных специальностей «1. 3 Физические науки»

<b>1.3. Физические науки</b>	
Научные специальности	1.3.2 Приборы и методы экспериментальной физики
	1.3.8 Физика конденсированного состояния
	1.3.11 Физика полупроводников
	1.3.17 Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества

1.4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего - специалитет или магистратура.

1.5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе на места, финансируемые за счет средств ФГБНУ ТИСНУМ с заключением договоров «Об оказании безвозмездных образовательных услуг», а также за счет средств физического лица по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний.

1.7. Образовательная программа по подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, согласно договору о сотрудничестве, реализуется в сетевой форме с организацией-партнером МФТИ(ГУ).

## **2. Организация приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится один раз в год в сроки, установленные приказом директора ФГБНУ ТИСНУМ.

Объявление о приеме в аспирантуру размещается на сайте [www.tisnum.ru](http://www.tisnum.ru) в разделе Аспирантура.

2.2. Прием заявлений и документов производится приемной комиссией в сроки: с 1 июля по 10 августа.

2.3. Для организации приема в аспирантуру формируется приемная и апелляционная комиссии. Председателем приемной и апелляционной комиссий является директор (заместитель директора).

2.4. Члены приемной и апелляционной комиссий назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

2.5. Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных комиссий.

2.6. При приеме на обучение по программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре обеспечивается соблюдение прав граждан в сфере образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

## **3. Прием документов от поступающих в аспирантуру**

3.1. Прием в ФГБНУ ТИСНУМ для обучения по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению.

3.2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ФГБНУ ТИСНУМ одним из следующих способов:

- а) представляются поступающим или доверенным лицом, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий;

- b) направляются в ФГБНУ ТИСНУМ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 142190, г. Москва, г. Троицк, ул. Центральная, 7а, каб. 406. Отдел образовательных программ и аспирантуры;
- c) документы, необходимые для поступления, принимаются в электронной форме на адрес: [asp@tisnum.ru](mailto:asp@tisnum.ru).

3.3. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема в ФГБНУ ТИСНУМ.

3.4. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя директора ФГБНУ ТИСНУМ с приложением следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему;
- анкеты;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе изобретений или реферата по предполагаемой теме диссертации;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, результаты которых могут быть учтены приемной комиссией при приеме, в том числе удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в ФГБНУ ТИСНУМ;
- трех фотографий поступающего.

3.5. При подаче заявления о приеме в ФГБНУ ТИСНУМ, поступающий предоставляет по своему усмотрению:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопии диплома государственного образца о получении квалификации (степени) специалиста или магистра.

3.6. В заявлении поступающем указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- почтовый и электронный адрес;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждением, что заверяется подписью поступающего;
- направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступить в аспирантуру;
- наличие опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
  - потребность в предоставлении общежития.
- 3.7. В заявлении фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- 3.8. Подписью поступающего заверяются также:
- получение высшего образования данного уровня впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний,
  - согласие на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
  - согласие поступающего на обработку его персональных данных;
  - согласие поступающего на освоение образовательной программы в сетевой форме;
  - информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме и за подлинность документов, подаваемых для поступления.
- 3.9. При поступлении в ФГБНУ ТИСНУМ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.
- 3.10. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, ФГБНУ ТИСНУМ возвращает документы поступающему.
- 3.11. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.
- 3.12. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем. Предполагаемый научный руководитель в письменном виде сообщает о результате собеседования в приемную комиссию, в котором указывает мнение об актуальности предполагаемой темы диссертации, способности поступающего к возможному написанию диссертации.
- 3.13. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.
- 3.14. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 3.2 (а,б) настоящего Порядка, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).
- 3.15. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:
- а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу.

Документы возвращаются:

до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;  
в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

#### **4. Вступительные испытания.**

4.1. Для поступающих в ФГБНУ ТИСНУМ:

- по договорам об оказании безвозмездных образовательных услуг;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг

устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

4.2. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

4.4. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (уровень специалиста или магистра):

- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю)
- программы научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- философию;
- иностранный язык.

4.7. Вступительные испытания в ФГБНУ ТИСНУМ проводятся без использования дистанционных образовательных технологий.

4.8. Вступительные испытания проводятся в устной и в письменной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте.

4.9. Вступительные испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.11. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

- 4.12. Решение комиссии в течение суток доводится до сведения поступающего.
- 4.13. Поступающий в аспирантуру в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.
- 4.14. Передача вступительных испытаний во время проведения вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.15. Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в приложении к диплому магистра предусмотрены магистерские экзамены по этим дисциплинам.
- 4.16. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
- 4.17. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.
- 4.18. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

#### **5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан ограниченными возможностями здоровья**

- 5.1. Лица, с ограниченными возможностями сдают вступительные испытания в форме беседы с экзаменатором.
- 5.2. Вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории на первом этаже, в которой присутствует поступающий и члены комиссии (не более четырех).
- 5.3. Продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа.
- 5.4. Если поступающему с ограниченными возможностями требуется присутствие ассистента, то ФГБНУ ТИСНУМ по письменному заявлению поступающего предоставляет его из числа сотрудников.
- 5.5. Поступающему с учетом их индивидуальных особенностей во время сдачи вступительного испытания разрешается пользоваться необходимыми им техническими средствами.

#### **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.**

- 6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого ФГБНУ ТИСНУМ, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.2 (а,б). настоящего Порядка.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.

6.5. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляции во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

6.6. Рассмотрение апелляций по приему на обучение в аспирантуру ФГБНУ ТИСНУМ производится в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Технологический институт сверхтвердых и новых углеродных материалов»

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

## **7. Зачисление на обучение**

7.1. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе.

7.2. Конкурсное зачисление проводится по общему конкурсу по количеству баллов, набранных на вступительных испытаниях, и осуществляется в следующем порядке:

- зачисляются лица, набравшие на вступительных испытаниях наибольшее количество баллов;
- при равенстве этих баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

7.3. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научной работе;
- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении по профилю специальности;
- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.
- выпускники высших учебных заведений, чья выпускная квалификационная работа выполнялась в ФГБНУ ТИСНУМ.



7.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

7.5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 3.15 Порядка) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

7.6. Зачисление поступающих в аспирантуру ФГБНУ ТИСНУМ не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года.

## **8. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

8.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ФГБНУ ТИСНУМ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в порядке, установленном Министерством образования и науки в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием иностранных граждан в ФГБНУ ТИСНУМ для получения образования за счет собственных средств ФГБНУ ТИСНУМ на образовательные услуги осуществляется:

- в соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1992 г. № 662, с Соглашением о сотрудничестве в области образования, г. Ташкент. 15 мая 1992 г. (Бюллетень международных договоров, 1994, № 6, стр. 9), с Соглашением между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Грузия о сотрудничестве в области культуры, науки и образования, одобренным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 февраля 1994 г. № 49, и иными международными договорами Российской Федерации – в образовательные организации;
- на основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637,- в ФГБНУ ТИСНУМ;
- в соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» в ФГБНУ ТИСНУМ.

8.3. Прием иностранных граждан, указанных в подпунктах пункта 8.2. настоящего Порядка в ФГБНУ ТИСНУМ для получения образования за счет собственных средств ФГБНУ ТИСНУМ осуществляется на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.4. Прием документов осуществляется в те же сроки, что указаны в п. 2.2. данного Порядка.

8.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ФГБНУ ТИСНУМ иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- 4 фотографии.

8.6. Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

8.7. Прием иностранных граждан в ФГБНУ ТИСНУМ для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании вступительных испытаний.

8.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в указанные сроки в п. 7.6. настоящего Порядка.